



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2016 № 667-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Люберцы субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы», утвержденной постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1924-ПА

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Люберцы субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы» (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации

А.Н. Алёшин

Утвержден
Постановлением администрации
города Люберцы
от 30.06.2016 № 667-ПА

**Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета города Люберцы субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в городе Люберцы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Люберцы субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы» (далее – мероприятия программы), утвержденной постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1924-ПА (далее - Порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях создания благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы в рамках реализации мероприятий программы, а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности об использовании указанных средств.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящего Порядка, на конкурсной основе (далее - отбор).

Положение и состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) утверждаются постановлением администрации города Люберцы.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной росписью бюджета города Люберцы на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на следующие мероприятия программы:

- Частичная компенсация затрат по модернизации основных средств предприятий, использующих труд инвалидов свыше 50% от численности персонала.
- Частичная компенсация затрат по получению патентов на новые виды продукции.
- Частичная компенсация затрат по первоначальному взносу за договор лизинга.

- Частичная компенсация процентных ставок субъектам малого и среднего предпринимательства по кредитам, выданным им банками и иными кредитными организациями для приобретения основных и пополнения оборотных средств на осуществление предпринимательской деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным условиям:

1.5.1. Субъект МСП зарегистрирован на территории города Люберцы в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Межрайонной ИФНС России №17 по Московской области и осуществляет деятельность более одного года на дату подачи заявки на получение субсидии (далее - заявка).

1.5.2. У субъекта МСП отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в отборе, подтверждается документом установленного образца (справка), подписанным руководителем налогового органа и заверенным печатью.

1.5.3. Отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации, банкротства или процедуры прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Подтверждается письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП и заверенным печатью.

1.5.4. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

1.5.5. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП должен составлять не менее величины, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области на дату подачи заявки.

1.6. К участию в отборе не допускаются:

1.6.1. Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды.

1.6.2. Участники соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Субъекты МСП, осуществляющие риэлторскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

1.6.6. Субъекты МСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров, а также пива и слабоалкогольной продукции.

1.6.7. Субъекты МСП, предоставившие недостоверные сведения и документы.

1.6.8. Субъекты МСП, в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии, и сроки ее предоставления не истекли.

2. Порядок представления и рассмотрения заявки на получение субсидии

2.1. Информационное сообщение о проведении отбора (далее - извещение) публикуется в газете «Люберецкая газета», на официальном сайте администрации города Люберцы <http://www.luberadm.ru> (далее – официальный сайт) и на информационных стендах Люберецкого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Прием документов осуществляется в управлении социально-экономического развития администрации города Люберцы (далее – уполномоченный орган) по адресу: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, кабинет № 224, e-mail: 5189148@mail.ru, а также в любом отделе МФЦ на территории города Люберцы, в течение 45 календарных дней со дня публикации информационного сообщения на официальном сайте.

2.3. Субъект МСП (далее - заявитель) подает заявку на предоставление субсидии с указанием наименования мероприятия в соответствии с извещением, полного наименования юридического лица, адреса местонахождения, контактных телефонов, банковских реквизитов, и суммы запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Заявка подается в запечатанном конверте, при этом на конверте указывается:

- наименование заявителя;
- ИНН заявителя;
- почтовый адрес заявителя;
- наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка.

2.4. Одновременно с заявкой заявитель представляет перечень следующих документов:

2.4.1. Опись представленных документов по форме согласно приложению к заявке.

2.4.2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную заявителем (предоставляется по желанию заявителя);

2.4.3. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (при наличии), заверенные заявителем;

2.4.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 2 месяца до момента подачи документов для предоставления субсидии (предоставляется по желанию заявителя).

2.4.5. Копии первой, четвертой и пятой страницы Формы-4 ФСС, утвержденной приказом Фонда социального страхования РФ от 26.02.2015 № 59 (в ред. приказа ФСС РФ от 25.02.2016 № 54) за год, предшествующий текущему году и на последнюю отчетную дату с отметкой территориального Фонда социального страхования РФ, заверенные заявителем.

2.4.6. Справку о средней заработной плате субъекта МСП за последний квартал, заверенную заявителем.

2.4.7. Документы, подтверждающие выручку (доход) заявителя за год, предшествующий году, в котором подана заявка:

- для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, юридических лиц - копию отчета о прибылях и убытках (форма по ОКУД 071000), индивидуальных предпринимателей - налоговой декларации по форме 3-НДФЛ;
- для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения - налоговую декларацию.

Указанные документы предоставляются по желанию заявителя с отметкой налогового органа и заверяются заявителем.

2.4.8. Бизнес-план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.9. Справку из налогового органа об отсутствии задолженности у заявителя по уплате налоговых обязательств в бюджеты всех уровней по состоянию не ранее 2-х месяцев до момента подачи заявки (предоставляется по желанию заявителя);

2.4.10. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на осуществление действий от имени субъекта МСП.

2.4.11. Документы, в зависимости от мероприятия программы, указанные в пунктах 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка.

2.5. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя и запечатана в конверт. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

2.6. Заявка, поданная заявителем или поступившая из МФЦ в Уполномоченный орган, регистрируется секретарем Комиссии в день поступления в Уполномоченный орган в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок. На конверте делается отметка о дате и времени предоставления заявки, с указанием номера этой заявки.

2.7. Конверт с заявкой, предоставленный по истечении срока подачи заявок не вскрывается и возвращается представившему её заявителю. На конверте делается отметка об отказе в принятии заявки.

2.8. Внесение изменений в заявку после подачи заявки не допускается.

2.9. Подача заявки по почте не предусмотрена.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок уполномоченный орган осуществляет экспертизу и подготовку заключения о соответствии заявителей требованиям настоящего Порядка.

2.11. Заявки с заключением, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, выносятся на рассмотрение Комиссии, решение которой принимается в течение 5 рабочих дней со дня составления заключения на представленный проект.

2.12. Оценка и сопоставление заявок производятся в результате проведения анализа бизнес-плана по критериям социально-экономической эффективности проекта по сумме баллов оценки по каждой заявке в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку. Минимальное количество необходимых баллов для получения субсидии - 100.

Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, осуществляет присвоение и подсчет баллов, набранных заявителями, и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. При соответствии заявок нескольких субъектов МСП условиям конкурса субсидия предоставляется в порядке убывания баллов.

В случае равенства баллов субсидия предоставляется в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

2.13. В случае превышения объемов субсидий, указанных в заявках на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на конкретное мероприятие, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии пропорционально понесенным заявителями затратам.

2.14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

2.15. Протокол Комиссии с именами заявителей, по которым принято решение о предоставлении Субсидии, в течение 2-х рабочих дней размещается на официальном сайте.

2.16. Решение об отказе в предоставлении Субсидии направляется уполномоченным должностным лицом Управления не позднее одного дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.17. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола обеспечивает принятие постановления администрации города Люберцы по итогам отбора (далее – постановление по итогам отбора) и в течение 10 рабочих дней с момента издания постановления по итогам отбора заключает соглашение о предоставлении Субсидий по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с заявителями, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатели Субсидий).

3. Условия предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат по модернизации основных средств предприятий, использующих труд инвалидов свыше 50% от численности персонала и критерии отбора заявителей

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на модернизацию основных средств предприятий, использующих труд инвалидов, в целях улучшения условий труда для инвалидов.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Люберцы на текущий финансовый год.

3.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора субъектов МСП (далее – отбор) при условии вложения в проект собственных средств заявителем в размере не менее 20 процентов от запрашиваемой суммы.

Объем Субсидии не может превышать 500 (пятьсот) тыс. рублей по одному проекту на одного заявителя.

3.4. Субсидия предоставляется на:

- приобретение основных средств;
- монтаж и установку оборудования;
- технические приспособления, специальную мебель для создания благоприятных условий при осуществлении трудового процесса инвалидами.

3.5. Субсидия предоставляются при соблюдении следующих требований:

3.5.1. Сфера деятельности заявителя соответствует разделу Д «Обрабатывающие производства» и/или коду ОКВЭД 72 «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий» общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

3.5.2. Среднесписочная численность инвалидов среди работников составляет более 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

3.6. Для получения субсидии заявитель в соответствии с п. 2 настоящего Порядка подает следующие документы:

3.6.1. Документы, перечисленные в п. 2.4 настоящего Порядка.

3.6.2. Утвержденный руководителем план модернизации субъекта МСП, с указанием сроков выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий труда для инвалидов (с пояснительной запиской).

3.6.3. Документ о процентном соотношении среднесписочной численности инвалидов к общей численности работников юридического лица и их доле в фонде оплаты труда инвалидов среди работников на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

3.6.4. Копии документов, подтверждающих фактические расходы заявителя по проекту, в соответствии с которым заявитель претендует на получение субсидии (платежные поручения, заверенные банком или иной кредитной организацией в установленном законодательством порядке, иные документы, подтверждающие расходы заявителя).

3.6.5. Копии договоров (соглашений о намерении) с продавцами, подрядчиками на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по проекту, в соответствии с которым заявитель претендует на получение субсидии.

3.7. В случае превышения объемов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие, Комиссия принимает решение о предоставлении поддержки пропорционально понесенным затратам.

4. Условия предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат по получению патентов на новые виды продукции

4.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по регистрации патентов, лицензий и иной интеллектуальной собственности, а также на возмещение части затрат на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий, в целях повышения конкурентоспособности продукции, производимой на территории города Люберцы и стимулирования разработок инновационных технологий и производства новых видов продукции.

4.2 Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Люберцы на текущий финансовый год.

4.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора при условии вложения в проект собственных средств заявителем в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы.

Объем Субсидии не может превышать 200 (двести) тыс. рублей по одному проекту на одного заявителя.

4.4. Субсидия предоставляются при соблюдении следующих требований:

4.4.1. Сфера деятельности заявителя соответствует разделу D «Обрабатывающие производства» и/или коду ОКВЭД 72 «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий» общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

4.5. Для получения субсидии заявитель в соответствии с п.2 настоящего Порядка подает следующие документы:

4.5.1. Документы, перечисленные в п. 2.4 настоящего Порядка.

4.5.2. Утвержденный руководителем план мероприятий по использованию приобретенных патентов или собственных зарегистрированных патентов с подробной пояснительной запиской и указанием сроков выполнения мероприятий.

4.5.2. Копии документа, подтверждающего приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий (в случае приобретения патента).

4.5.3. Копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий (в случае приобретения патента).

4.5.4. Копии патента, лицензии, свидетельства или иного документа, подтверждающего регистрацию интеллектуальной собственности (в случае регистрации патентов, лицензий и иной интеллектуальной собственности).

4.5.5. Копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы на регистрацию патентов, лицензий, торговых марок и иной интеллектуальной собственности (в случае регистрации патентов, лицензий и иной интеллектуальной собственности).

4.6. В случае превышения объемов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие, Комиссия принимает решение о предоставлении поддержки пропорционально понесенным затратам.

5. Условия предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат по первоначальному взносу за договор лизинга

5.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5.2. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Люберцы на текущий финансовый год.

5.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора при соблюдении следующих условий и требований:

5.3.1. Размер субсидии не может превышать в сумме 500 (пятьсот) тыс. рублей на одного заявителя (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным субъектом МСП).

5.3.2. Компенсация затрат осуществляется по фактически уплаченному первому взносу (авансу) по заключенному договору лизинга.

5.3.3. Сфера деятельности заявителя соответствует разделу D «Обрабатывающие производства» и/или коду ОКВЭД 72 «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий» общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

5.3.4. Предметом договоров лизинга являются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, спецтехника, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

5.3.5. Субсидия предоставляется по договорам лизинга, заключенным в текущем финансовом году или двух предшествующих годах.

Договор лизинга должен быть действующим на момент подачи заявки и заключенным на срок не менее 12 месяцев.

5.3.6. Субсидия предоставляется на оборудование, имеющее год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора приобретения оборудования или договора лизинга.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, иная техническая документация.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах либо отсутствии самих документов год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащем информацию о годе выпуска оборудования.

5.3.7. Приобретенное по договору лизингу оборудование не может быть продано третьим лицам со дня подачи заявки и до окончания действия договора о предоставлении субсидии.

5.3.8. Предмет договора лизинга не может быть передан в сублизинг (аренду) со дня подачи заявки и до окончания действия договора о предоставлении субсидии.

5.4. Для получения субсидии заявитель в соответствии с п. 2 настоящего Порядка подает следующие документы:

5.4.1. Документы, перечисленные в п. 2.4 настоящего Порядка.

5.4.2. Расчет субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4.3. Копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора лизинга (платежные поручения, составленные на дату каждого

платежа, заверенные банком или иной кредитной организацией в установленном законодательством порядке);

5.4.4. Копия договора лизинга с приложением графика погашения лизинговых платежей, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом МСП (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

5.4.5. Копия акта приема-передачи имущества, полученного субъектом МСП (лизингополучателем) по договору лизинга, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом МСП (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

5.4.6. Выписки из кредитной организации, составленные на дату каждого лизингового платежа, подтверждающие уплату лизинговых платежей за пользование лизингом за период с даты заключения договора лизинга до даты подачи заявления на участие в отборе и погашение (частичное погашение) суммы договора лизинга, сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные банком или иной кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

5.5. В случае превышения объемов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие, Комиссия принимает решение о предоставлении поддержки пропорционально понесенным затратам.

6. Условия предоставления субсидии субъектам МСП на частичную компенсацию процентных ставок по кредитам, выданным им банками и иными кредитными организациями для приобретения основных и пополнения оборотных средств на осуществление предпринимательской деятельности

6.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по уплате субъектами МСП процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях приобретения основных средств и пополнения оборотных средств на осуществление предпринимательской деятельности

6.2. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Люберцы на текущий финансовый год.

6.3. Субсидия предоставляется в российских рублях.

6.4. При оформлении кредита и оплате процентов по нему в иностранной валюте расчет размера Субсидии представляется в российских рублях исходя из ссудной задолженности, пересчитанной на российские рубли в соответствии с установленным Центральным банком Российской Федерации ежедневным курсом иностранной валюты.

6.5. Субсидия на компенсацию фактически произведенных затрат по погашению процентов по кредитному договору осуществляется за период с 1 января текущего года по дату подачи заявки на участие в отборе.

6.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора при соблюдении следующих условий и требований:

6.6.1. Сфера деятельности заявителя соответствует разделу D «Обработывающие производства» и/или коду ОКВЭД 72 «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий» общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

6.6.2. Размер субсидии не превышает в сумме 500 (пятьсот) тыс. рублей на одного заявителя (по всем кредитным договорам, заключенным конкретным субъектом МСП).

6.6.3. Частичная компенсация затрат производится в размере 1/2 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации по кредитам (займам), выданным им банками, иными кредитными и микрофинансовыми организациями (далее – банк).

Ставка рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации принимается действующей на дату первого перечисления денежных средств по кредиту (займу) на счет заемщика.

6.6.4. Субсидия предоставляется по кредитным договорам, заключенным в текущем финансовом году или двух предшествующих годах.

Кредитный договор должен быть действующим на момент подачи заявки и заключенным на срок не менее 12 месяцев.

6.7. Для получения субсидии заявитель в соответствии с п. 2 настоящего Порядка подает следующие документы:

6.7.1. Документы, перечисленные в п. 2.4 настоящего Порядка.

6.7.2. Справка из Банка о наличии и состоянии банковских счетов и отсутствии просроченной задолженности по погашению процентов и суммы основного долга по полученному кредиту (за исключением случаев реструктуризации кредитных соглашений (оригинал).

6.7.3. Перечень документов по полученному кредиту (кредитам):

6.7.3.1. Копия кредитного договора, заверенного в установленном порядке уполномоченным лицом Банка с оттиском печати Банка и заявителя;

6.7.3.2. Копия графика погашения основного долга по кредитному договору и уплаты процентов по нему, заверенного в установленном порядке уполномоченным лицом Банка с оттиском печати Банка и заявителя;

6.7.3.3. Копия сводной выписки из ссудного (расчетного) счета заемщика за весь период действия кредитного договора (соглашения), заверенная в установленном порядке уполномоченным лицом Банка с оттиском печати Банка и заявителя на последнем листе сшивки с обратной стороны;

6.7.3.4. Копии документов, подтверждающие целевое использование средств соответствующего кредита, заверенные в установленном порядке заявителем с оттиском печати заявителя (договоры на поставку оборудования, аренду помещения и иные документы).

6.7.4. При получении кредита в иностранной валюте представляется сводная выписка с валютных счетов с приложением курса иностранной валюты на дату получения кредита, погашения процентов и суммы основного долга, заверенная в установленном порядке уполномоченным лицом Банка с оттиском печати Банка и заявителя.

6.7.5. Расчет суммы компенсации по кредитному договору (займу) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6.7.6. Расчет размера Субсидии на частичную компенсацию процентных ставок, заверенный в установленном порядке уполномоченным лицом Банка с оттиском печати Банка и заявителя, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6.8. В случае превышения объемов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие, Комиссия принимает решение о предоставлении поддержки пропорционально понесенным затратам.

7. Порядок предоставления субсидии и контроль за ее расходованием

7.1. Субъекты МСП могут претендовать на предоставление субсидии по одному или нескольким мероприятиям, указанным в п. 1.4 настоящего Порядка.

7.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

7.2. В течение 5 рабочих дней после утверждения постановления администрации города Люберцы по итогам отбора Уполномоченный орган направляет субъектам МСП проекты соглашений.

7.3. В течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субъект МСП представляет в Уполномоченный орган подписанное уполномоченным должностным лицом субъекта МСП соглашение на бумажном носителе.

7.4. При соответствии представленных субъектом МСП документов требованиям настоящего Порядка, отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области Уполномоченный орган направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Люберцы следующие документы:

7.4.1. Протокол заседания Комиссии с итогами отбора.

7.4.2. Постановление администрации города Люберцы по итогам отбора.

7.4.3. Соглашение на предоставление субсидии субъекту МСП

7.5. Предоставление субсидии субъектам МСП осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии субъекту МСП.

7.6. Субъекты МСП - исполнители мероприятий программы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган, а также за целевое использование средств бюджета города Люберцы.

7.7. Администрация города Люберцы и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.8. Получатели субсидий представляют отчетность в порядке, установленном соглашением.

7.9. Предоставление субсидии приостанавливается либо подлежит возврату в случае:

7.9.1. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором.

7.9.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением.

7.9.3. Выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии.

7.9.4. В случае недостижения основных показателей бизнес-плана указанных в приложении №1 к заключенному соглашению.

7.9.5. В случае уменьшения (прекращения) потребности в Субсидии у субъекта МСП.

7.9.6. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

8. Порядок возврата субсидии (части субсидии)

8.1. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет города Люберцы с указанием оснований ее возврата.

Уведомление о возврате должно содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

8.2. В случае уменьшения (прекращения) потребности в Субсидии субъект МСП письменно извещает об этом Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Субъект МСП обеспечивает возврат неиспользованной в текущем финансовом году Субсидии в доход бюджета города Люберцы в течение 5 рабочих дней с даты направления извещения, указанного в п. 8.2 настоящего Порядка.

8.3. В случае отказа получателей от возврата субсидии в бюджет администрация города Люберцы производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств бюджета города Люберцы субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках
реализации мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в городе Люберцы»

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право заключения соглашения
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
города Люберцы, на _____

(указывается наименование мероприятия в соответствии с п. 1.4 настоящего
Порядка)

Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) на основании учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя): Телефон: Факс: E-mail:	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации: Телефон: Факс: E-mail:	
Дата, место и орган регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
ИНН	
КПП	
ОГРН	

<p>Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей (на основании учредительных документов установленной формы)/доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)</p>	
<p>Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях</p>	
<p>Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней за год, предшествующий текущему году, тыс. руб.</p>	
<p>Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>Почтовый адрес/адрес места нахождения участника конкурсного отбора - юридического лица/адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя: Телефон: Факс: E-mail:</p>	
<p>Банковские реквизиты: Основной счет, на который будет перечисляться субсидия: Наименование обслуживающего банка: Телефон/факс/e-mail: Корреспондентский счет Код БИК</p>	
<p>Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)</p>	
<p>Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия "группа лиц" в статье 9 Федерального закона "О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006)</p>	
<p>Основные виды деятельности: - в соответствии с кодами статистики; - фактически осуществляемые</p>	

Организация (ИП) просит предоставить субсидию в размере _____.
(сумма запрашиваемой субсидии)

Организация (ИП) гарантирует:

Создание новых рабочих мест не менее _____ человек.

Увеличение средней заработной платы сотрудников на _____ рублей.

Увеличение налоговых отчислений в консолидированный бюджет Московской области за 2016 год на _____ рублей.

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг за 2016 год на _____ рублей.

Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также деятельность организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников организации (ИП) составляет не менее величины, установленной [Соглашением](#) о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области на момент подачи заявления на оказание поддержки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация (ИП):

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлторскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, бизнес-плане проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации города Люберцы, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Заявитель _____ дает свое согласие на обработку персональных данных.

Прилагаемые документы:

№ п/п	Опись документов	Кол-во страниц
1		
2		
...		

Руководитель субъекта МСП

М.П.

Главный бухгалтер субъекта МСП

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств бюджета города Люберцы субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках
реализации мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в городе Люберцы»

Примерная форма бизнес-плана проекта.

БИЗНЕС-ПЛАН

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание предприятия;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) финансовый план.

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Срок реализации проекта. Общая стоимость проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 5 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей города в тех или иных товарах, работах или услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

2. Общее описание предприятия

Направление экономической деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта.

Необходимо заполнить:

N п/п	Вид деятельности	Период осуществления деятельности	Выручка за указанный период (руб.)
1.			
2.			
...			

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности.

4. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), возможные риски при реализации проекта.

5. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета г. Люберцы). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Обязательно указать:

на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) _____ руб.;
- 4) _____ руб.
- 5) и т.д.

Руководитель субъекта МСП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер субъекта МСП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств бюджета города Люберцы субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках
реализации мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в городе Люберцы»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
города Люберцы

г. Люберцы

«__» _____ 2015 года

Администрация города Люберцы (далее - Администрация) в лице Руководителя администрации города Люберцы Алёшина Александра Николаевича, действующего на основании Устава города Люберцы и постановления администрации города Люберцы от _____ 2016 г. № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Люберцы субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы» (далее – Порядок предоставления субсидий), с одной стороны, и _____ (далее - Получатель) в лице _____, с другой стороны, действующего на основании _____, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии за счет средств бюджета города Люберцы на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию _____ (указывается наименование мероприятия в соответствии с п. 1.4. настоящего порядка) в целях возмещения части затрат на _____ (указывается наименование затрат) (далее - Субсидия).

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Люберцы в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы», утвержденной постановлением администрации города Люберцы от _____ № _____ (в ред. от 31.05.2016 № 532-ПА).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется после заключения настоящего Соглашения, предоставления Протокол заседания Комиссии с итогами отбора и постановления администрации города Люберцы, при наличии денежных средств в бюджете города Люберцы в течение 30 календарных дней.

2.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 "Адреса и реквизиты Сторон" настоящего Соглашения.

2.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю Субсидию в 201_ г. на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Получателем Субсидии условий ее предоставления, выполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению, осуществляет проверку отчета об исполнении основных показателей бизнес-плана и копий подтверждающих документов.

3.1.3. Имеет право запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.1.4. Имеет право приостановить предоставление Субсидии в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.5. Имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.6. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области.

3.2. Получатель:

3.2.2. Предоставляет отчет об исполнении основных показателей бизнес-плана согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 1 года после получения Субсидии.

3.2.2. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранит первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2.3. Предоставляет необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.4. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Соглашением, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.2.5. В случае уменьшения (прекращения) потребности в Субсидии письменно извещает об этом Администрацию в течение 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

3.2.6. Обеспечивает возврат неиспользованной в текущем финансовом году Субсидии в доход бюджета города Люберцы в течение 5 рабочих дней с даты направления извещения, указанного в п. 3.2.5 настоящего Соглашения.

3.2.7. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию.

3.2.8. Согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства города Люберцы.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями настоящего Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.3. В случае невыполнения обязательств по настоящему Соглашению сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет города Люберцы. Предоставление Субсидии приостанавливается, либо она подлежит возврату в случаях, предусмотренных Порядком.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) рабочих дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения, либо расторгнуть настоящее Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.4. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Соглашению до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Прочие условия

7.1. Изменение и дополнение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае изменения одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории города Люберцы Порядок предоставления субсидий, настоящее Соглашение изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

7.5. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.201__ г., а в части, предусмотренной [разделом 3](#) "Права и обязанности Сторон" настоящего Соглашения, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашению является приложение № 1 «Основные показатели бизнес-плана» и приложение № 2 «Отчет об основных показателях бизнес-плана».

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Администрация города Люберцы
Адрес: 143600, Российская Федерация,
Московская область, г. Люберцы,
ул. Октябрьский проспект, д. 190
ИНН 5027113434, КПП 502701001,
УФК по Московской области
л/с _____, счёт _____,
БИК _____,
Отделение 1 Москва г. Москва

Почтовый адрес
Банковские реквизиты

Руководитель администрации
города Люберцы

(ФИО)
М.П.

Руководитель субъекта МСП

(ФИО)
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии за счет средств бюджета
города Люберцы

Основные показатели бизнес-плана

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на дату подписания настоящего Соглашения	Плановое значение показателя на дату окончания действия настоящего Соглашения

Руководитель администрации
города Люберцы
_____ (ФИО)
М.П.

Руководитель субъекта МСП
_____ (ФИО)
М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии за счет средств бюджета
города Люберцы

Реквизиты получателя на фирменном бланке

Руководителю администрации
Города Люберцы

ОТЧЕТ
об исполнении основных показателей бизнес-плана

п/п	Плановые показатели бизнес-плана		Фактические показатели бизнес-плана на отчетную дату		Результат (выводы)
	Наименование показателя	Значение показателя	Наименование показателя	Значение показателя	

С уважением,
руководитель субъекта МСП _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств бюджета города Люберцы субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках
реализации мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в городе Люберцы»

**РАСЧЕТ
СУБСИДИИ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА
(руб.)**

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование лизингодателя	№ и дата договора лизинга	Сумма договора лизинга, руб.	Сумма уплаченного первого взноса, руб.	Сумма субсидии руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 5.3.1 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» «_____» 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города Люберцы субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы»

РАСЧЕТ
размера субсидии на частичную компенсацию процентных ставок

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Цель кредита		
По кредитному договору № _____		от _____ в _____
(наименование банка, кредитной организации)		
За период _____		года
1.	Дата предоставления кредита	
2.	Срок погашения кредита по кредитному договору	
3.	Размер кредита	
4.	Процентная ставка по кредиту	
5.	Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату предоставления кредита	
Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется процент по кредиту, рублей	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии, рублей графа 1х (пункт 5/2/100)х (графа 2/365), рублей*
1	2	3
ИТОГО:		

* Размер субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать 500 000 рублей на одного заявителя (по всем кредитным договорам, заключенным конкретным субъектом МСП)

Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города Люберцы субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы»

Критерии отбора

ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Основные критерии оценки заявок:

Социальная эффективность:

создание новых рабочих мест;

увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

Экономическая эффективность:

увеличение налоговых отчислений в местный бюджет;

увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1. Планируемое создание новых рабочих мест с даты получения субсидии по дату предоставления последнего отчета, предусмотренного п. 3.2.2 Соглашения:

Свыше 4 новых рабочих мест	100 баллов
От 2 до 4 новых рабочих мест	70 баллов
1 рабочее место	30 баллов
0 рабочих мест	0 баллов

2. Увеличение выручки по сравнению с годом, предшествующим году, в котором предоставлен последний отчет, предусмотренный п. 3.2.2 Соглашения:

Более 10%	100 баллов
От 7% до 10%	80 баллов
От 3% до 7%	50 баллов
Менее 3%	0 баллов

3. Размер среднемесячной заработной платы работников на дату предоставления последнего отчета, предусмотренного п. 3.2.2 Соглашения:

Более 25000 рублей	100 баллов
От 17000 рублей до 25000 рублей	80 баллов
От 12500 рублей до 17000 рублей	50 баллов
Менее 12500 рублей	0 баллов

Максимально возможное количество баллов - 300 баллов. Для допуска заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 100 баллов.